



የኮሎምቢያ አውራጃ ከፍተኛ ፍርድ ቤት  
 የፀሐፊ ቢሮዎች አሠራር ማስታወቂያ  
 እ.ኤ.አ. ጁን 2020 የተሻሻለ

በ COVID-19 ምክንያት ሁሉም ከፍተኛ ፍርድ ቤት የፀሐፊ ቢሮዎች ውስን ከሆኑ ሰራተኞች ጋር በርቀት መስራታቸውን ቀጥለዋል። በስልክ ፣ በኢሜይል እና በቀጥታ ውይይት (live chat) በኩል ለጥያቄዎች መልስ የሚሰጡ ሰራተኞች አሉ። በፀሐፊ ቢሮዎች በርቀት የሚከናወኑ አሰራሮችን በተመለከተ ከዚህ በታች መረጃ አለ። ሁሉም ችሎቶች (በ C-10 ውስጥ ካሉ አንዳንድ ችሎቶች በስተቀር) በዳኛ በርቀት የሚከናወኑ ይሆናል ። ሰነድዎን በሚሞሉበት ጊዜ እባክዎን ለሁሉም ወገኖች የግንኙነት ስልክ ቁጥርዎን እና የኢሜይል አድራሻዎን ያቅርቡ ።

**የኤሌክትሮኒክ ክፍያዎች**

የከፍተኛ ፍ/ቤት ለተወሰኑ የፍርድ ቤት ክፍያዎች ፣ ቅጣቶች እና ወጪዎች ፔይመንት በሚባል አዲስ የኤሌክትሮኒክ ፖርታል በመጠቀም ክፍያዎችን እየተቀበለ ነው። የዴብት ካርድ ፣ የክሬዲት ካርድ (የአሜሪካን ኤክስፕረስ ፣ ዲስኮቨር ፣ ማስተር ካርድ ፣ ቪዛ) ወይም የ ACH ኤሌክትሮኒክ ችክን መጠቀም ይችላሉ ። ለሚከተሉት ሊከፍሉ ይችላሉ፡

- ለተረጋገጡ ቅጂዎች;
- ለቅጂዎች ፍላጋ ትዕዛዞች;
- ለወንጀል እና በቤት ውስጥ ለሚፈጸሙ አመጾች ቀላል ለሆኑ የህግ ጥሰት (misdemeanor) ጉዳዮች የሚሆኑ የዋስትና ክፍያዎች (ለክሬዲት እና ለዴብት ካርድ ክፍያዎች ብቻ)
- ለመከላከያ ትዕዛዝ ፣ ለማዕቀብ ፣ እና ለፍ/ቤት የምዝገባ ክፍያዎች ፤
- ለጋብቻ ማመልከቻዎች ፣ ለጉዲፈቻ አቤቱታዎች ፣ ማመልከቻዎች (to break seal) ፣ ለተዘጉ የጉዳይ ዓይነት ሰነዶች;
- ለቤቱ ውስጥ አመፅ ጉዳዮች የሚውሉ የይግባኝ ማስታወቂያዎች እና በፍርድ ቤቱ ለታዘዙ ክፍያዎች
- ለተወሰኑ የኑዛዜ ጉዳዮች ተጨማሪ ደብዳቤዎች እና የፍርድ ቤት ወጪዎች

ፔይመንትን ለመጠቀም እንደሚከተለው የተጠቀሱትን ክፍሎችን ያነጋግሩ፡

ክፍል	ስልክ	ኢ-ሜይል
የወንጀልኛ ክፍል	202- 879-1840	<a href="mailto:BondPayPortal@dcsc.gov">BondPayPortal@dcsc.gov</a>
የሲቪል ክፍል - የሲቪል እርምጃዎች ቅርንጫፍ - የቤት አከራይ እና የተከራይ ቅርንጫፍ - የአነስተኛ የይግባኛል ጥያቄ ቅርንጫፍ	202-879-1133 202-879-4879 202-879-1120	<a href="mailto:CABPayPort@dcsc.gov">CABPayPort@dcsc.gov</a> <a href="mailto:LTBPayPort@dcsc.gov">LTBPayPort@dcsc.gov</a> <a href="mailto:SCBPayPort@dcsc.gov">SCBPayPort@dcsc.gov</a>
የቤት ውስጥ ጥቃት ክፍል	202-879-0157	በ CPO ፍርድ ቤት የታዘዙ ክፍያዎች <a href="mailto:FamilyCourtCIC@DCSC.gov">FamilyCourtCIC@DCSC.gov</a>  የDVM ቦንድ እና በፍርድ ቤት የታዘዙ ክፍያዎች <a href="mailto:BondPayPortal@dcsc.gov">BondPayPortal@dcsc.gov</a>

የቤተሰብ ፍርድ ቤት	202-879-1212	የጉዳይ ክፍያዎች <a href="mailto:FamilyCourtCIC@dcsc.gov">FamilyCourtCIC@dcsc.gov</a> ቅጂዎች <a href="mailto:FamilyCourtCertifiedCopies@dcsc.gov">FamilyCourtCertifiedCopies@dcsc.gov</a> የትዳር <a href="mailto:MarriageBureauReceipts@dcsc.gov">MarriageBureauReceipts@dcsc.gov</a> የቦንድ ክፍያ <a href="mailto:FamilyBonds@dcsc.gov">FamilyBonds@dcsc.gov</a>
የኑዛዜ ጉዳዮች ክፍል	202-879-9460	<a href="mailto:ProbateInquiries@dcsc.gov">ProbateInquiries@dcsc.gov</a>
የግብር ክፍል	202-879-1737	<a href="mailto:TaxDocket@dcsc.gov">TaxDocket@dcsc.gov</a>

የእኛን የ'CaseFileXpress eFiling' ስርዓትን በመጠቀም በ <https://www.dccourts.gov/superior-court/e-filing> ላይ ሌሎች ሁሉንም ክፍያዎች መክፈል አለብዎት።

መደበኛ የሆነ የሰነድ ቅጂ ከፈለጉ ወይም ለአገልግሎቶች በጥሬ ገንዘብ ለመክፈል የሚፈልጉ ከሆነ እባክዎ ለክፍሉ የጸሐፊ ቢሮ ይደውሉ።

እባክዎን ተዘውትረው ለሚጠየቁ ጥያቄዎች የዲሲ ፍርድ ቤቶች ድረ-ገጽን <https://www.dccourts.gov/> ይጎብኙ።

**ቅጂዎች እና የተረጋገጡ ቅጂዎች**

ሁሉም ቅጂዎች እና የተረጋገጡ ቅጂዎች በየክፍሎቹ የሚሰጡ ይሆናሉ። እባክዎን ሰነዶችን እንዴት ማዘዝ እንደሚኖርባቸው ለእያንዳንዱ ክፍል ከዚህ በታች ያሉትን መመሪያዎች ይመልከቱ። በኢሜይል በኩል የተረጋገጠውን ቅጂ ሲጠየቁ እባክዎን በርእሰ-ጉዳይ መስመር ላይ "የተረጋገጠውን ሰነድ ለማዘዝ" የሚለውን ይጠቀሙ። የተጠየቀውን የሰነድ ስም ፣ የጉዳይ ቁጥር (ካለ) ፣ በጉዳይ ውስጥ ያሉትን ወገኖች ሙሉ ስም ማካተት አለብዎት፣ እንዲሁም ለሁሉም የቅጂ ትዕዛዞች በኢሜይል ውስጥ ስምዎን ፣ የስልክ ቁጥርዎን እና የኢሜል አድራሻዎን ሁሉ ማጠቃለል አለብዎት።

**የሶስትዮሽ ማህተሞች**

ለሶስትዮሽ ማህተም ጥያቄ የሚቀረበው በ CaseFileXpress ድረ-ገጽ በ <https://www.dccourts.gov/superior-court/e-filing> በኩል መቅረብ አለብዎት። ድረ-ገጹን መጠቀም ካልቻሉ እባክዎን ለጸሐፊ ቢሮ ይደውሉ።

**የኦዲተር ማስተር ጽ / ቤት**

ሁሉም የኦዲተር-ማስተር ችሎቶች በአሁኑ ጊዜ **ተሰርዘዋል** እናም ወገኖች መገኘት የለባቸውም። ተዋዋይ ወገኖችን ሰነዶች እንዲያወጡ መመሪያ የሚሰጡ ሁሉም ትዕዛዞች የሚቀጥሉ ይሆናሉ።

ጽ/ቤቱ ከዚህ ቀደም በመርሃግብር የተያዙ ችሎቶችን እንደገና ለማስያዝ ፣ በአዳዲስ ጉዳዮች ላይ የጊዜ ቀጠሮዎችን ለማስያዝ እና የሰነዶችን ለማምረት ሲባል አዲስ ቀኖችን የሚይዝ ልዩ ትዕዛዞችን የሚያወጣ ይሆናል ። በሚቻልበትም ጊዜ፣ ፍርድ ቤቱ በቦታው ላይ ሥራውን እስከሚጀምር ድረስ ችሎቶች በርቀት ይከናወናሉ።

ሁሉም ሰራተኞች በአሁን ወቅት በስልክ እየሰሩ መሆናቸው እና ሁሉም ሰነዶች በርቀት በሠራተኞች እንደሚሰሩ ይወቁ ። ሰነዱ በኢሜል በኩል [Auditor.Master@dcsc.gov](mailto:Auditor.Master@dcsc.gov) ሊላክ ወይም በፖስታ፡ የአዲተር-ማስተር ጽ/ቤት ፣ 500 Indiana Avenue NW, Washington, DC 20001 ሊላክ ይችላል ።

ሪፖርቶች በአሁኑ ጊዜ ሁሉም ችሎቶች በተካሄዱበት እና ሁሉም ሰነዶች በተጠበቁበት ሁኔታ ለጉዳዮቹ በመሰናዳት ላይ ይገኛሉ። ሪፖርቶች በተጠናቀቁበት ጊዜ ለወገኖቹ አገልግሎት የሚሰጡ ይሆናሉ።

ለጥያቄዎች እባክዎን በስልክ ቁጥር 202-626-3280 በኩል ቢሮውን ያነጋግሩ ወይም በ [Auditor.Master@dcsc.gov](mailto:Auditor.Master@dcsc.gov) ላይ በኢሜይል ይላኩ ።

**የሲቪል ክፍል**

የሲቪል ክፍሉ በኢ-ፋይልንግ (eFiling) በኩል የቀረቡትን ሁሉንም ሰነዶች በቀጣይነት የሚገመግም ይሆናል። የድንገተኛ ጊዜ እንቅስቃሴዎች እንዲመረመሩ ወደ ዳኛው የሚተላለፉ ይሆናሉ።

1. ጠበቆች እና እራሳቸውን የሚወክሉ ባለ ጉዳዮች ሰነዶችን በኤሌክትሮኒክ መንገድ 'CaseFileXpress'ን በመጠቀም በ <https://dc.casefilexpress.com/Login.aspx> ላይ ማስገባት ይችላሉ ።
2. በኢ-ፋይልንግ መላክ የማይችሉ እራሳቸውን የሚወክሉ ባለ ጉዳዮች በ [Civilefilings@dcsc.gov](mailto:Civilefilings@dcsc.gov) ላይ ኢሜይል በማድረግ ከክፍያ ነጻ በሆነ ማመልከቻ በመጠቀም ሰነዶችን ማስገባት ይችላሉ ።
3. ለስም ለውጥ ማመልከቻዎች እና ለሞት እና ለልደት የምስክር ወረቀት ማሻሻያዎች CaseFileXpress ን ለኢ-ፋይልንግ (eFiling) በመጨመር ላይ ነን ። እስከዚያ ጊዜ ድረስ ፣ እነዚህን ማጣሪያ በኢሜል በኩል ለሲቪል ማስተላለፍ ከገንዘብ ክፍያ ማስተናገጃ ማመልከቻ ጋር ማስገባት ይችላሉ ። ለመተው ክፍያ ካልጠየቁ ማመልከቻውን ወይም አቤቱታውን በሚከተለው አድራሻ መላክ ይችላሉ-ለ D.C. ከፍተኛ ፍርድ ፣ ሲቪል ክፍል ፣ 500 Indiana Avenue, N.W., Washington, D.C. 20001 ።
  - a) የ Fee Waiver መተግበሪያዎች በድረ ገጻችን ላይ በ <https://www.dccourts.gov/services/judge-in-chambers/in-forma-pauperis-fee-waiver> ላይ ይገኛሉ። ክፍያዎችዎ ተወትተው ከሆነ ፣ የዋስትና መስሪያ ቤቱ በጽሑፍ በኢሜል በኩል እንዴት ማስገባት እንደሚችሉ ላይ መረጃ ይልክልዎታል።
4. በአካራይ-ተከራይ ወይም በመኖሪያ ቤት ሁኔታ ላይ ጉዳይ ያለዎት ከሆነ እና ሰነድዎን ወይም የከክፍያ ነጻ ማመልከቻ በኤሌክትሮኒክ መንገድ ለማቅረብ ካልቻሉ ፣ ለአካራይ-ተከራይ የህግ እገዛ ኔትዎርክ በ 202-780-2575 ማነጋገር ይችላሉ።
5. የጉርብትና ሕጋዊ አገልግሎቶች መርሃግብር (NLSP) ለአነስተኛ የይገባኛል ጉዳዮች የሕግ መረጃ ይሰጣል ። በ NLSP አነስተኛ የይገባኛል ጥያቄ አቅርቦት ማዕከል በ 202-849-3608 ላይ መልክት መተው ይችላሉ ።

6. የደንበኛ የሕግ መረጃ ማዕከል አነስተኛ የይገባኛል ጥያቄዎችን ፣ የዕዳ መሰብሰብን ፣ የኪራይ ተመላሽ ገንዘብን እና ሌሎች የደንበኛ ጉዳዮችን በሚመለከት መረጃ ይሰጣል ። ስለ የደንበኛ ጉዳይ እንደ የባንክ አካባቢ አታችሎችን እና እንቅስቃሴዎችን ማስገባትን እና ከክፍያ ነፃ ማመልከቻን በኤሌክትሮኒክ መንገድ ማቅረብ አለመቻልን የመሰሉ ጥያቄዎች ካለዎት ዲሲ ባር ፕሮ ቦኖ ማዕከል- የደንበኛ የሕግ መረጃ ማዕከል ጊዜያዊ የስልክ መስመር በመጠቀም በ 202-780-2574 ማግኘት ይችላሉ ።

እባክዎን የሚከተሉትን የስልክ ቁጥሮች በመጠቀም የሚመለከታቸው የፀሐፊ ቢሮዎችን ያነጋግሩ ወይም በድረ ገጹ በቀኝ በኩል የሚገኘውን የቀጥታ ውይይት(Live chat) ቁልፍን በመጫን ያነጋግሩ ።

*የሲቪል እርምጃዎች ቅርንጫፍ:*

202-879-1133

ቀጥታ ውይይት(Live chat): <https://www.dccourts.gov/services/civil-matters/requesting-over-10k>

ለቅጂዎች የቀረበ ጥያቄ: [CivilDocket@dcsc.gov](mailto:CivilDocket@dcsc.gov)

*የቤት አከራይ እና የተከራይ ቅርንጫፍ:*

202-879-4879

ለቀጥታ ውይይት(Live chat): <https://www.dccourts.gov/services/civil-matters/landlord-tenant>

ለቅጂዎች የቀረበ ጥያቄ: [L&TGroup@dcsc.gov](mailto:L&TGroup@dcsc.gov)

*አነስተኛ የይገባኛል ጥያቄ ቅርንጫፍ:*

202-879-1120

ለቀጥታ ውይይት(Live chat) : <https://www.dccourts.gov/services/civil-matters/requesting-10k-or-less>

ለቅጂዎች የቀረበ ጥያቄ: [-SmallClaimsDocket@dcsc.gov](mailto:-SmallClaimsDocket@dcsc.gov)

**ለወንጀል ሰለባ ለሆኑት የሚደረግ የማካካሻ ፕሮግራም**

የወንጀል ተጠቂዎች ካሳ ገንዘብ ሁሉም ማመልከቻዎች በሠራተኞች በርቀት ይካሄዳሉ ። አዲስ ማመልከቻዎችን በ [CVCPApplications@DCSC.gov](mailto:CVCPApplications@DCSC.gov) ላይ ኢሜይል ማድረግ ይችላሉ። እባክዎ ከማመልከቻው ጋር የወንጀል ሰነድ ማስረጃን ያስገቡ ።

ለወንጀል ሰለባ ለሆኑት የካሳ ማመልከቻ በፍርድ ቤቱ ድረ ገጽ ላይ ይገኛል: <https://www.dccourts.gov/sites/default/files/CVCPApplicationJune2020.pdf>

ማመልከቻውን በመስመር ላይ መሙላት ካልቻሉ ቢሮውን በ 202-879-4216 በኩል በስልክ ማነጋገር ወይም አዲስ እና ነባር የይገባኛል ጥያቄዎችን በተመለከተ በ [CVCPOffice@dcsc.gov](mailto:CVCPOffice@dcsc.gov) ላይ በኢሜይል ማነጋገር ይችላሉ ።



## የወንጀለኛ ክፍል

የፍርድ ቤቱ የመረጃ ዝርዝር ሰነድ እና የተወሰኑ ሰነዶች ሊታዩ እና የመቀጫ እና የካሳ ክፍያዎች የሚደረጉት በ <https://eaccess.dccourts.gov/eaccess> ላይ ነው።

ለተረጋገጡ ቅጂዎች ትዕዛዝ በ [CriminalCaseManagement@dcsc.gov](mailto:CriminalCaseManagement@dcsc.gov) ላይ ኢሜይል ያድርጉ ወይም በ 202-879-1362 ላይ መደወል ይችላሉ።

እባክዎን የወንጀል ክፍል የጸሐፊ ቢሮን ለጥያቄዎች ወይም የሰነዶችን ቅጂ ለመጠየቅ በ 202-879-1373 ወይም በኢሜይል [CriminalCaseManagement@dcsc.gov](mailto:CriminalCaseManagement@dcsc.gov) ላይ ያግኙ።

## ለቤት ውስጥ ጥቃት ክፍል

በአፋጣኝ አደጋ ውስጥ ካሉ 911 ይደውሉ። ለጊዜያዊ የደህንነት ትዕዛዝ (TPO) ወይም ለሲቪል ጥበቃ ትዕዛዝ (CPO) የሚሆኑ ማመልከቻዎች በሦስት መንገድ ሊቀርቡ ይችላሉ፡

1. ለዲ.ሲ. SAFE ወሳኝ ምላሽ ሰጪ ቡድን (DC SAFE Critical Response Team) በ (800) 407 - 5048 ላይ በመደወል ፣
2. በኤሌክትሮኒክ ፋይልንግ በ [www.probono.net/dccourts](http://www.probono.net/dccourts) በኩል በማስገባት፣ ወይም
3. ማመልከቻውን ወደ [domesticviolencemanagement@dcsc.gov](mailto:domesticviolencemanagement@dcsc.gov) በኢሜይል በማድረግ ፡

ለ Ex parte እና ለመጨረሻ በእጅግ ለአደጋ ተጋላጭነት ላለው የደህንነት ትዕዛዝ ጥያቄን ጨምሮ ማንኛውም ሌሎች ፋይሎችን ለማስገባት እባክዎን ፋይሉን በ [homeviolencemanagement@dcsc.gov](mailto:homeviolencemanagement@dcsc.gov) ላይ ኢሜይል ያድርጉ። ባለ ጉዳይዎቹ በሲፒኦ ጉዳይ ስምምነት ላይ መድረስ ከቻሉ የቀረበውን የሲፒኦ ስምምነት በ [DVDhearings@dcsc.gov](mailto:DVDhearings@dcsc.gov) ላይ መላክ ይችላሉ።

የሚሞሉ ፎርምዎች በዲ.ሲ. ፍርድ ቤቶች ድረ ገጽ በ <http://www.dccourts.gov/services/forms?title=&combine> ላይ ይገኛሉ። ለጥያቄዎች እና የሰነድ ቅጂን ለመጠየቅ እባክዎን በ 202-879-0157 ላይ ጽሕፈት ቤቱን ያነጋግሩ ወይም በ [domesticviolencemanagement@dcsc.gov](mailto:domesticviolencemanagement@dcsc.gov) ላይ ኢሜይልን ያድርጉ።

## የቤተሰብ ፍርድ ቤት

የቤተሰብ ፍርድ ቤት በኢ-ፋይልንግ በኩል የቀረቡ ሰነዶችን ማየት ይቀጥላል። የአስቸኳይ ጊዜ ጉዳዮች ወደ ዳኛው ይተላለፋሉ እናም ሁሉም ችሎቶች በርቀት ይከናወናሉ። እባክዎን ሁሉም የአስቸኳይ ጊዜ ጉዳዮች ከሰኞ እስከ አርብ ከሰኞ እስከ አርብ ከባላት ቀን በስተቀር በ 4:00p.m.፣ መቅረብ አለባቸው።

ጠበቆች እና እራሳቸውን የሚወክሉ አቃቤ ህግ <https://dc.casefilexpress.com/Login.aspx> ን በመጠቀም በኤሌክትሮኒክ መንገድ ሰነዶች ማቅረብ ይችላሉ።

የጥበቃ ፣ የፍቺ እና / ወይም የልጆች ማሳደጊያ ጥያቄዎችን ለመሙላት እና ለማረም ድጋፍ የሚፈልጉ የራስ ተወካይ ተሟጋቾችን በ 202-879-0096 የቤተሰብ ፍርድ ቤት ራስ አገዝ ማእከልን ማነጋገር አለባቸው።

ለጥያቄዎች ወይም የሰነዶችን ቅጂ ለመጠየቅ እባክዎን የቤተሰብ ፍርድ ቤት የጥሪ ማእከልን በ 202-879-1212 ያነጋግሩ ወይም ኢሜል ወደ [FamilyCourtCertifiedCopies@dcsc.gov](mailto:FamilyCourtCertifiedCopies@dcsc.gov) ይላኩ።

**የጋብቻ ጉዳዮች ቢሮ**

የጋብቻ ቢሮው ለጋብቻ ፈቃዶች ማመልከቻዎችን በርቀት እንዲሁም ሠርጉን በቪዲዮ ኮንፍረንስ ለማከናወን በሂደት ላይ ነው።

የማመልከቻውን ሂደት ለመጀመር እባክዎን በመስመር <https://www.dccourts.gov/form/marriage-application> ላይ ይሙሉና ይላኩ። ማመልከቻውን ለማጠናቀቅ እና ለማስገባት ከምጥተር ወይም ተንቀሳቃሽ መሳሪያ (አይፓድ ፣ ታብሌት ወይም ስማርት ስልኮችን) መጠቀም ይችላሉ። የማመልከቻውን ሂደት ለማጠናቀቅ ከጋብቻ ቢሮ ተወካይ ያነጋግርዎታል።

በመስመር ላይ ማመልከት የማይችሉ ከሆነ እርዳታ ለማግኘት የቤተሰብ ፍ / ቤት የጥሪ ማእከልን በ 202-879-1212 ላይ ያግኙ።

ለድንገተኛ ጊዜ የጋብቻ ፈቃድ ወይም የተረጋገጠ ቅጂ (ለጤና መድን ፣ ለሕፃን ልደት ፣ ለኢሚግሬሽን ፣ ወዘተ) የሚፈልጉ ከሆነ፣ እባክዎን በ [emergencycertifiedcopies@dcsc.gov](mailto:emergencycertifiedcopies@dcsc.gov) ላይ ኢሜይል ያድርጉ። እባክዎን ለተረጋገጠ የጋብቻ የምስክር ወረቀት ቅጂ (የድንገተኛ ጊዜ-ያልሆነ)፣ ይህንን ቅጽ ይሙሉ። [https://www.dccourts.gov/webform/marriage\\_certified\\_copy/](https://www.dccourts.gov/webform/marriage_certified_copy/) ፣ እንዲሁም ለእርዳታ ወደ 202-879-1212 መደወል ይችላሉ።

**የተመረጡ ውሳኔ ሰጪዎች (Jurors') ቢሮ**

የተመረጡ ውሳኔ ሰጪዎች የዳኝነት መጠይቅን ፣ የዳኝነት ኃላፊነትን የመለየት አገልግሎትን እና ለመስመር ላይ የዳኝነት ኃላፊነት አገልግሎትን ከይቅርታ ጋር የመልቀቅያ ጥያቄ በ [www.dccourts.gov/jurorservices](http://www.dccourts.gov/jurorservices) ላይ ማቅረብ ይችላሉ። በተጨማሪም የተመረጡ ውሳኔ ሰጪዎች የተጠናቀቁ መጠይቆችን ወይም የተሟሉ የመጠይቆቻቸውን ምስል ለ [jurorhelp@dcsc.gov](mailto:jurorhelp@dcsc.gov) ኢሜይል ማድረግ ይችላሉ።

የተመረጡ ውሳኔ ሰጪዎች ቢሮ ለጥያቄዎች መልስ ለመስጠት በ 202-879-4604 ፣ በኢሜይል [jurorhelp@dcsc.gov](mailto:jurorhelp@dcsc.gov) ወይም በድረ-ገጹ ውስጥ በቀኝ በኩል የሚገኘውን የቀጥታ ውይይት (Live chat) ቁልፍን በመጫን <https://www.dccourts.gov/jurors/about-your-jury-duty> ከሰኞ እስከ አርብ ከጥዋቱ 8:30 - 5 ሰዓት ድረስ የሚገኙ ይሆናል።

**የኑዛዜ ጉዳዮች ክፍል**

የኑዛዜ ጉዳዮች ክፍል በ ኢ-ፋይልንግ በኩል የቀረቡ ሰነዶችን በቀጣይነት የሚገመገሙ ይሆናል። የድንገተኛ ጊዜ ጉዳዮች (የ 21 ቀናት እና የጊዜያዊ የአሰዳጊነት) በዳኛ እንዲታዩ የሚተላለፉ እና ሁሉም ችሎቶች በርቀት የሚከናወኑ ይሆናሉ። ችሎቶች የማያስፈልጉ ከሆኑ ዳኞችም የድንገተኛ ጊዜ ላልሆኑ ጉዳዮች የፍርድ ውሳኔ የሚያስተላልፉ ይሆናል።

1. ጠበቆች እና እራሳቸውን የሚወክሉ ባለ ጉዳዮች CaseFileXpress ን በመጠቀም በኤሌክትሮኒክ መንገድ ሰነዶች በ <https://dc.casefilexpress.com/Login.aspx> ላይ ማስገባት ይችላሉ።



2. የድንገተኛ ጊዜ ለ 21 ቀናት ጊዜያዊ የአሰዳጊ አቤቱታ ለማቅረብ ፣ ሰነዱን በ [ProbateEmergencyFilings@dcsc.gov](mailto:ProbateEmergencyFilings@dcsc.gov) ላይ ኢሜይል ያድርጉ ።
3. ለ 90 ቀናት የጤና ጥበቃ ላይ የአሰዳጊነት ወይም ለጠቅላላ ሂደት አቤቱታ ለማቅረብ ፣ በ [probatefilings@dcsc.gov](mailto:probatefilings@dcsc.gov) ላይ ያለዎትን አቤቱታ ኢሜይል ያድርጉ ።
4. ሊቀሩ ለተወሰኑትን ክፍያዎች ቅድመ-ክፍያ የሚፈልጉ ከሆነ እባክዎን በድረ-ገጻችን የሚገኘውን <https://www.dccourts.gov/services/judge-in-chambers/in-forma-pauperis-fee-waiver> ላይ ለክፍያ ነፃ ማመልከቻ ቅፅ ይሙሉ።
5. ለድንገተኛ-ጊዜ ጉዳይ አቤቱታውን በኤሌክትሮኒክ መንገድ ማስገባት የማይችሉ ከሆነ የኑዛዜ ጉዳዮች የድንገተኛ ጊዜ የስልክ መስመር በ 202-879-9436 ላይ ማነጋገር ይችላሉ ።
6. የድንገተኛ-ጊዜ ለልሆኑ የጉዳይ ሰነዶች እንዲሁ ለ ዲ.ሲ ከፍተኛ ፍርድ ቤት ቤት የኑዛዜ ጉዳዮች ክፍል ፣ 515 5<sup>th</sup> Street, N.W. Washington, DC 20001 በፖስታ መላክ ይቻላል ። ያስተውሉ: የኑዛዜ ጉዳዮች የጸሐፊ ቢሮ ።

ለድንገተኛ-ጊዜ ጉዳዮች አቤቱታ እንዴት ማስገባት እንደሚቻል ዝርዝር መመሪያዎችን ለማግኘት እባክዎ የኑዛዜ ጉዳዮች ክፍልን ድረ-ገጽ <https://www.dccourts.gov/services/probate-matters> ን ይመልከቱ።

ከእነዚህ ውስጥ በአንዱ ስልክ ቁጥር ላይ በመደወል እና መልእክት በመተው ፣ ኢሜይል በመላክ ወይም በድረ-ገጹ ውስጥ በቀኝ በኩል የሚገኘውን የቀጥታ ውይይት (Live chat) ቁልፍን በመጫን የኑዛዜ ጉዳዮች ክፍልን ማግኘት ይችላሉ ።

ለአጠቃላይ የኑዛዜ ጉዳይ ጥያቄዎች  
 ስልክ ቁጥር: 202-879-9460 or 202-879-9461  
 ኢሜይል: [Probateinquiries@dcsc.gov](mailto:Probateinquiries@dcsc.gov)

ለዝርዝር የአሰዳጊነት ጥያቄዎች  
 ኢሜይል: [GuardianshipAssistanceProgram@dcsc.gov](mailto:GuardianshipAssistanceProgram@dcsc.gov).  
 የቀጥታ ውይይት(Live chat): <https://www.dccourts.gov/services/probate-matters>  
 ለቅጂዎች የቀረቡ ትዕዛዞች : [Probatefilings@dcsc.gov](mailto:Probatefilings@dcsc.gov)

**የግብር ክፍል**

ጠበቆች እና እራሳቸውን የሚወክሉ ባለ ጉደይዎች CaseFileXpress ን በመጠቀም በኤሌክትሮኒክ መንገድ ሰነዶች በ <https://dc.casefilexpress.com/Login.aspx> ላይ ማስገባት ይችላሉ ። እራሳቸውን የሚወክሉ ባለጉዳዮች ይግባኛቸውን ኢሜይል ማድረግ ወይም የችሎታቸውን ምስል ለ [TaxDocket@dcsc.gov](mailto:TaxDocket@dcsc.gov) መላክ እንዲሁም ቼክ ወይም የገንዘብ ትዕዛዝ ለዲ.ሲ ከፍተኛ ፍርድ ቤት ቤት ፣ ለግብር ክፍል ፣ ለ 500 Indiana Ave., NW, Suite 4100, Washington, DC 20001 በፖስታ ይላኩ ።

ለጥያቄዎች እባክዎ የግብር ክፍሉን በ 202-879-1737 ወይም በኢሜይል [TaxDocket@dcsc.gov](mailto:TaxDocket@dcsc.gov) ላይ ያነጋግሩ።

እንዲሁም ለጥያቄው የበላይ ፍርድ ቤት የፀሐፊ ቢሮዎች 202-879-1400 ላይ ማነጋገር ይችላሉ ።

