



TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO DE COLUMBIA
500 INDIANA AVENUE, NW, WASHINGTON, D.C. 20001
(202) 879-1010 | <https://www.dccourts.gov>

FORMULARIO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

(Este formulario se enviará al presentador o se destruirá inmediatamente después de que la información se ingrese en el sistema de administración de casos del Tribunal)

Información del caso: _____ Núm. de caso: _____

	Demandante/peticionario	Demandado/recurrido
Nombre completo (Primer nombre, segundo nombre, apellido)		
Fecha de nacimiento (día, mes, año)		
Número(s) de teléfono	Casa: _____ Celular/móvil: _____ Trabajo: _____	Casa: _____ Celular/móvil: _____ Trabajo: _____
Dirección de correo electrónico		
Origen étnico	<input type="checkbox"/> Hispano, latino o español <input type="checkbox"/> No hispano	<input type="checkbox"/> Hispano, latino o español <input type="checkbox"/> No hispano
Raza <i>Seleccione una o más alternativas</i>	<input type="checkbox"/> Indio americano o nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Negro o afroamericano <input type="checkbox"/> Nativo de Hawái u otra isla del Pacífico <input type="checkbox"/> Blanco <input type="checkbox"/> Otro	<input type="checkbox"/> Indio americano o nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Negro o afroamericano <input type="checkbox"/> Nativo de Hawái u otra isla del Pacífico <input type="checkbox"/> Blanco <input type="checkbox"/> Otro

De conformidad con la Orden Administrativa 15-14 del Tribunal Superior del Distrito de Columbia, la parte que presente un caso en el Tribunal Superior deberá presentar este formulario con cualquier alegato inicial, excepto cuando se trate de un documento de cargos. Cualquier fecha de nacimiento, número de seguro social o número de licencia de conducir que se proporcione en la hoja de información será confidencial, no formará parte de ningún expediente público y se utilizará solo para los propósitos internos del Tribunal Superior. El formulario confidencial no se conservará en el expediente del caso y se triturará o destruirá de otro modo en un plazo de tiempo razonable después de que el caso se ingrese en el sistema de administración de casos. Si se dispone de cualquier información de identificación después de que se haya iniciado el caso, la parte debe presentar un formulario confidencial actualizado.

	Demandante/peticionario	Demandado/recurrido
Número de identificación del Departamento de la Policía (PDID)		
Número de seguro social o número de identificación del contribuyente		
Fecha del fallecimiento (si corresponde)		
¿Participa usted en el Programa de Confidencialidad de Direcciones administrado por la Oficina de Servicios a las Víctimas y Subvenciones de Justicia?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO Adjunte a este formulario una copia de su tarjeta de autorización. Si presenta el formulario confidencial por vía electrónica, adjunte su tarjeta de autorización por correo electrónico.	
¿Se necesita intérprete?	Se necesita intérprete de: <input type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Amhárico <input type="checkbox"/> Lenguaje de señas estadounidense (ASL) <input type="checkbox"/> Otro: _____ <input type="checkbox"/> No se necesita intérprete.	Se necesita intérprete de: <input type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Amhárico <input type="checkbox"/> Lenguaje de señas estadounidense (ASL) <input type="checkbox"/> Otro: _____ <input type="checkbox"/> No se necesita intérprete.
¿Necesita una adaptación de la ADA o de otro tipo?	<input type="checkbox"/> Dispositivo de asistencia auditiva <input type="checkbox"/> Braille <input type="checkbox"/> Traducción en tiempo real de acceso a la comunicación <input type="checkbox"/> Perro de apoyo emocional en el tribunal <input type="checkbox"/> Ayuda con la lectura y escritura <input type="checkbox"/> Animal de servicio <input type="checkbox"/> Dificultades visuales: letra grande <input type="checkbox"/> Silla de ruedas <input type="checkbox"/> Otro: _____	<input type="checkbox"/> Dispositivo de asistencia auditiva <input type="checkbox"/> Braille <input type="checkbox"/> Traducción en tiempo real de acceso a la comunicación <input type="checkbox"/> Perro de apoyo emocional en el tribunal <input type="checkbox"/> Ayuda con la lectura y escritura <input type="checkbox"/> Animal de servicio <input type="checkbox"/> Dificultades visuales: letra grande <input type="checkbox"/> Silla de ruedas <input type="checkbox"/> Otro: _____

De conformidad con la Orden Administrativa 15-14 del Tribunal Superior del Distrito de Columbia, la parte que presente un caso en el Tribunal Superior deberá presentar este formulario con cualquier alegato inicial, excepto cuando se trate de un documento de cargos. Cualquier fecha de nacimiento, número de seguro social o número de licencia de conducir que se proporcione en la hoja de información será confidencial, no formará parte de ningún expediente público y se utilizará solo para los propósitos internos del Tribunal Superior. El formulario confidencial no se conservará en el expediente del caso y se triturrará o destruirá de otro modo en un plazo de tiempo razonable después de que el caso se ingrese en el sistema de administración de casos. Si se dispone de cualquier información de identificación después de que se haya iniciado el caso, la parte debe presentar un formulario confidencial actualizado.

Solo CASOS DE VIOLENCIA DOMÉSTICA

Indique si alguna de la información a continuación es **CONFIDENCIAL** para el demandado/recurrido.

	Demandante/peticionario	Demandado/recurrido
Dirección Si su dirección es confidencial para el demandado, indique una dirección sustituta/segura donde el tribunal pueda localizarlo		
Información demográfica	Raza: _____ Sexo: _____ Estatura: _____ Peso: _____ Color de ojos: _____ Color de cabello: _____	Raza: _____ Sexo: _____ Estatura: _____ Peso: _____ Color de ojos: _____ Color de cabello: _____
Número de licencia de conducir (Opcional)		
Lugar de trabajo y dirección (si corresponde)		
Preguntas adicionales	¿Arrestó la policía al demandado en este caso? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Cuál es la mejor hora para entregar la citación a la otra parte (<i>cuándo está allí</i>)? _____ (a. m./p. m.) Indique cualquier otra dirección en la que se pueda entregar la citación al demandado (<i>que no sea la que se indicó anteriormente</i>) _____ ¿Cuál es la mejor hora para comunicarnos con usted (<i>cuándo puede atender una llamada</i>)? _____ (a. m./p. m.)	

De conformidad con la Orden Administrativa 15-14 del Tribunal Superior del Distrito de Columbia, la parte que presente un caso en el Tribunal Superior deberá presentar este formulario con cualquier alegato inicial, excepto cuando se trate de un documento de cargos. Cualquier fecha de nacimiento, número de seguro social o número de licencia de conducir que se proporcione en la hoja de información será confidencial, no formará parte de ningún expediente público y se utilizará solo para los propósitos internos del Tribunal Superior. El formulario confidencial no se conservará en el expediente del caso y se triturará o destruirá de otro modo en un plazo de tiempo razonable después de que el caso se ingrese en el sistema de administración de casos. Si se dispone de cualquier información de identificación después de que se haya iniciado el caso, la parte debe presentar un formulario confidencial actualizado.

Solo CASOS DEL TRIBUNAL DE FAMILIA

	Demandante/peticionario	Demandado/recurrido
Número de licencia de conducir		
Nombre del niño	Nombre(s) de (de los) niño(s):	Nombre(s) de (de los) niño(s):
Nombre y parentesco de la otra persona	Nombre: _____ Parentesco: _____	Nombre: _____ Parentesco: _____
Tipo de caso que presenta		
Enumere otros casos que tenga en este Tribunal	Tipo de caso: _____ Número de caso: _____	Tipo de caso: _____ Número de caso: _____
Enumere casos que tenga en otro Tribunal	Tipo de caso: _____ Número de caso: _____	Tipo de caso: _____ Número de caso: _____

De conformidad con la Orden Administrativa 15-14 del Tribunal Superior del Distrito de Columbia, la parte que presente un caso en el Tribunal Superior deberá presentar este formulario con cualquier alegato inicial, excepto cuando se trate de un documento de cargos. Cualquier fecha de nacimiento, número de seguro social o número de licencia de conducir que se proporcione en la hoja de información será confidencial, no formará parte de ningún expediente público y se utilizará solo para los propósitos internos del Tribunal Superior. El formulario confidencial no se conservará en el expediente del caso y se triturrará o destruirá de otro modo en un plazo de tiempo razonable después de que el caso se ingrese en el sistema de administración de casos. Si se dispone de cualquier información de identificación después de que se haya iniciado el caso, la parte debe presentar un formulario confidencial actualizado.

¿Tiene abogado?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si la respuesta es “Sí”, ¿cómo se llama el abogado? _____	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si la respuesta es “Sí”, ¿cómo se llama el abogado? _____
------------------------	--	--

¿Tiene miedo de la parte contra quien presenta la demanda?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿Teme por su seguridad?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Si tiene niños, ¿teme por la seguridad de ellos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿Ha sido usted o sus niños heridos, perjudicados o amenazados de ser heridos o perjudicados por la otra parte?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

De conformidad con la Orden Administrativa 15-14 del Tribunal Superior del Distrito de Columbia, la parte que presente un caso en el Tribunal Superior deberá presentar este formulario con cualquier alegato inicial, excepto cuando se trate de un documento de cargos. Cualquier fecha de nacimiento, número de seguro social o número de licencia de conducir que se proporcione en la hoja de información será confidencial, no formará parte de ningún expediente público y se utilizará solo para los propósitos internos del Tribunal Superior. El formulario confidencial no se conservará en el expediente del caso y se triturará o destruirá de otro modo en un plazo de tiempo razonable después de que el caso se ingrese en el sistema de administración de casos. Si se dispone de cualquier información de identificación después de que se haya iniciado el caso, la parte debe presentar un formulario confidencial actualizado.