

TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO DE COLUMBIA
TRIBUNAL DE FAMILIA
Sección de Relaciones Intrafamiliares

NOMBRE DEL DEMANDANTE EN LETRA DE MOLDE

DEMANDANTE,
contra

RI _____

NOMBRE DEL DEMANDADO EN LETRA DE MOLDE

DEMANDADO.

Juez _____

PETICIÓN
[MOTION]

¿Consiente la otra parte en que se haga esta petición? sí no

1. Con el debido respeto le pido al juez que:

_____.

2. Quisiera que el juez accediera a mi solicitud porque:

_____.

Solicitud de Reparación Judicial
[REQUEST FOR RELIEF]

CON EL DEBIDO RESPETO SOLICITO que el juez acceda a mi Petición.

TAMBIÉN SOLICITO que el juez otorgue cualquier otra reparación que considere justa y apropiada.

Yo Sí No solicito una audiencia oral ante el juez para tratar esta petición.

Presentada con el debido respeto:

FIRME

DIRECCIÓN

CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL

TELÉFONO

DIRECCIÓN SUSTITUTA: MARQUE LA CASILLA SI ESCRIBIÓ LA DIRECCIÓN Y EL TELÉFONO DE OTRA PERSONA POR TEMOR DE SUFRIR ACOSO O ALGÚN DAÑO.

Si es por consentimiento:

FIRMA DE LA OTRA PARTE

FECHA

PRECEDENTES JUDICIALES QUE SUSTENTAN LA PETICIÓN
[POINTS AND AUTHORITIES IN SUPPORT OF MOTION]

En sustento de esta Petición, me remito a:

1. La Regla de **Relaciones Intrafamiliares** 7(b) del Tribunal Superior.
2. Las actas de este caso.
3. El/los documento(s) probatorio(s) adjunto(s), de haberlo(s).

[ENUMERE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE HAYA ADJUNTADO]

**TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO DE COLUMBIA
TRIBUNAL DE FAMILIA**

NOMBRE DEL PETICIONARIO O DEMANDANTE

PETICIONARIO O DEMANDANTE,
contra

No. de caso _____

NOMBRE DEL DEMANDADO

DEMANDADO.

**REGLA 5
CONSTANCIA DE ENTREGA**

SI YA LE NOTIFICÓ A LA OTRA PARTE, USTED PUEDE LLENAR Y PRESENTAR ESTA CONSTANCIA DE ENTREGA EL MISMO DÍA QUE PRESENTE SUS DOCUMENTOS.

SI AÚN NO LE HA NOTIFICADO A LA OTRA PARTE, USTED DEBE LLENAR Y PRESENTAR ESTA CONSTANCIA DE ENTREGA UNA VEZ QUE LO HAYA HECHO.

Hago constar que entregué una copia de mi Petición a la otra parte o a su abogado el día

ESCRIBA LA FECHA DE LA ENTREGA

Los documentos se hicieron llegar: [MARQUE SÓLO UNA CASILLA]

entregándoselos en mano a la otra parte

por correo de primera clase a:

ESCRIBA EL NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE SE LE HICIERON LLEGAR LOS DOCUMENTOS

DIRECCIÓN CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL

☒ por fax a:

ESCRIBA EL NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE SE LE HICIERON LLEGAR LOS DOCUMENTOS

NÚMERO DE FAX

☒ dejando una copia en el trabajo de la otra parte con un empleado o un encargado, o, como no había nadie a cargo, dejándola en un lugar conspicuo:

ESCRIBA EL NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE SE LE ENTREGARON LOS DOCUMENTOS

DIRECCIÓN CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL

☒ dejando una copia en la casa de la otra parte con una persona que vive ahí, y que tiene la edad y la discreción debidas:

ESCRIBA EL NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE SE LE ENTREGARON LOS DOCUMENTOS

DIRECCIÓN CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL

FIRME

FECHA