

TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO DE COLUMBIA
TRIBUNAL DE FAMILIA
Sección de **Relaciones Intrafamiliares**

NOMBRE DEL DEMANDANTE EN LETRA DE MOLDE

DEMANDANTE, **RI** _____
contra

NOMBRE DEL DEMANDADO EN LETRA DE MOLDE

Juez _____

DEMANDADO.

PETICIÓN DE SERVICIOS
[MOTION FOR SERVICES]

¿Consiente la otra parte en que se haga esta petición? sí no

Yo, _____, soy el DEMANDANTE en este caso.
ESCRIBA SU NOMBRE CON LETRA DE MOLDE DEMANDADO

1. Con el debido respeto le pido al juez que:

[MARQUE SÓLO LOS SERVICIOS QUE USTED LE PIDE AL JUEZ QUE ORDENE]

Estudio de la Situación en el Hogar: ordene que la División de Servicios Sociales del Tribunal Superior del Distrito de Columbia lleve a cabo un Estudio de la Situación en el Hogar para establecer qué tan apto es el o los ambientes hogareños en los que el o los menores han de vivir todo o parte del tiempo.

Tutor Dativo o G.A.L.: nombre a un Tutor Dativo en favor del o los menores o de la persona o personas que sufren una discapacidad mental y que son parte o sujeto de esta demanda.

Evaluación de Salud Mental: ordene llevar a cabo una Evaluación de la Salud Mental de:

- EL DEMANDANTE
- EL DEMANDADO
- EL MENOR

Prueba de Detección de Drogas: ordene que se someta a una Prueba de Detección de Drogas, por medio de la División de Servicios con Antelación a Juicio, a:

- EL DEMANDANTE
- EL DEMANDADO

2. Existen motivos fundados para conceder mi solicitud porque:

Solicitud de Reparación Judicial

[REQUEST FOR RELIEF]

CON EL DEBIDO RESPETO SOLICITO que el juez conceda mi Petición de Servicios.

TAMBIÉN SOLICITO que el juez otorgue cualquier otra reparación que considere justa y apropiada.

Yo Sí No solicito una audiencia oral ante el juez para tratar esta petición.

Presentada con el debido respeto:

FIRME

DIRECCIÓN

CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL

TELÉFONO

DIRECCIÓN SUSTITUTA: MARQUE LA CASILLA SI ESCRIBIÓ LA DIRECCIÓN Y EL TELÉFONO DE OTRA PERSONA POR TEMOR DE SUFRIR ACOSO O ALGÚN DAÑO.

PRECEDENTES JUDICIALES QUE SUSTENTAN LA PETICIÓN DE SERVICIOS
[POINTS AND AUTHORITIES IN SUPPORT OF MOTION FOR SERVICES]

En sustento de esta Petición, me remito a:

1. La Regla de Relaciones Intrafamiliares 7(b) del Tribunal Superior.
2. Las Reglas de Relaciones Intrafamiliares 17(c) y 35 del Tribunal Superior.
3. El § 16-918(b) del Código del Distrito de Columbia.
4. Las actas de este caso.
5. El/los documento(s) probatorio(s) adjunto(s), de haberlo(s).

[ENUMERE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE HAYA ADJUNTADO]

**TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO DE COLUMBIA
TRIBUNAL DE FAMILIA**

NOMBRE DEL PETICIONARIO O DEMANDANTE

PETICIONARIO O DEMANDANTE,
contra

No. de caso _____

NOMBRE DEL DEMANDADO

DEMANDADO.

**REGLA 5
CONSTANCIA DE ENTREGA**

SI YA LE NOTIFICÓ A LA OTRA PARTE, USTED PUEDE LLENAR Y PRESENTAR ESTA CONSTANCIA DE ENTREGA EL MISMO DÍA QUE PRESENTE SUS DOCUMENTOS.

SI AÚN NO LE HA NOTIFICADO A LA OTRA PARTE, USTED DEBE LLENAR Y PRESENTAR ESTA CONSTANCIA DE ENTREGA UNA VEZ QUE LO HAYA HECHO.

Hago constar que entregué una copia de mi Petición de Servicios Judiciales a la otra parte o a su abogado el día _____.
ESCRIBA LA FECHA DE LA ENTREGA

Los documentos se hicieron llegar [MARQUE SÓLO UNA CASILLA]

entregándoselos en mano a la otra parte

por correo de primera clase a:

ESCRIBA EL NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE SE LE HICIERON LLEGAR LOS DOCUMENTOS

DIRECCIÓN CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL

 **por fax a:**

ESCRIBA EL NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE SE LE HICIERON LLEGAR LOS DOCUMENTOS

NÚMERO DE FAX

 **dejando una copia en el trabajo de la otra parte** con un empleado o un encargado, o, como no había nadie a cargo, dejándola en un lugar conspicuo:

ESCRIBA EL NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE SE LE ENTREGARON LOS DOCUMENTOS

DIRECCIÓN CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL

 **dejando una copia en la casa de la otra parte** con una persona que vive ahí, y que tiene la edad y la discreción debidas:

ESCRIBA EL NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE SE LE ENTREGARON LOS DOCUMENTOS

DIRECCIÓN CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL

FIRME

FECHA