

No. de Apelación: \_\_\_\_\_

No(s). de Caso del Tribunal Superior: \_\_\_\_\_

Título del Caso: \_\_\_\_\_

**DECLARACIÓN REFERENTE A TRANSCRIPCIONES**

No se requieren transcripciones para esta apelación

<b>Taquígrafo o Cinta</b>	<b>Fecha(s) y/o parte de la Audiencia</b>	<b>Fecha de la Orden*</b> <small>(anotar si se completó la transcripción)</small>

**(COMPLETE EL REVERSO)**

\* Fecha en que se hizo la orden en la División de Grabación y Taquigrafía Judicial (CRRD).  
Si el recurrente está procediendo a apelar en estado de indigencia, proporcione la fecha en que una petición para la transcripción fue presentada en la Oficina del Coordinador de Apelaciones.

**Presentado respetuosamente,**

**Fecha** \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre y apellido (letra de molde): \_\_\_\_\_

No. del Colegio de abogados: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

**CONSTANCIA DE ENTREGA**

Por el presente doy fe que una copia de este reporte con respecto a las transcripciones ordenadas fue entregada en mano/por correo, primera clase prepagado, este \_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_, 20 , sobre lo siguiente:

Firma: \_\_\_\_\_