



---

---

---

**Solicitud de Reparación Judicial**  
*[REQUEST FOR RELIEF]*

**CON EL DEBIDO RESPETO SOLICITO que** [MARQUE TODAS LAS QUE CORRESPONDAN]

El juez conceda mi Petición por Desacato y haga constar las sanciones que correspondan.

El juez expida un Aviso de Petición al momento de presentar yo esta Petición por Desacato.  
[MARQUE ESTA CASILLA SI ESTÁ USTED PRESENTANDO ESTA PETICIÓN **60 DÍAS, O MÁS, DESPUÉS DE DICTADA LA ORDEN DEFINITIVA EN ESTE CASO**]

El juez expida un Aviso de Audiencia y Orden de Comparecencia (NHODA).  
[MARQUE ESTA CASILLA SÓLO SI **USTED QUIERE QUE EL JUEZ TENGA LA FACULTAD DE EXPEDIR UNA ORDEN DE ARRESTO EN CASO DE QUE LA OTRA PARTE NO COMPAREZCA EN LA AUDIENCIA FIJADA PARA TRATAR ESTA PETICIÓN**]

**TAMBIÉN SOLICITO que el juez otorgue cualquier otra reparación que considere justa y apropiada.**

Yo      Sí                      solicito una audiencia oral ante el juez para tratar esta petición.  
          No

Sometida con el debido respeto,

\_\_\_\_\_  
FIRME

\_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN

\_\_\_\_\_  
CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL

\_\_\_\_\_  
TELÉFONO

**DIRECCIÓN SUSTITUTA:** MARQUE LA CASILLA SI ESCRIBIÓ LA DIRECCIÓN Y EL TELÉFONO DE OTRA PERSONA POR TEMOR DE SUFRIR ACOSO O ALGÚN DAÑO.

Yo, \_\_\_\_\_, juro solemnemente o afirmo so pena de sufrir sanciones penales por perjurio, que he leído la Petición por Desacato anterior y que las declaraciones sobre los hechos que ahí se hacen son veraces a mi leal saber y entender, información y creencia.

\_\_\_\_\_  
FIRME

\_\_\_\_\_  
FECHA

\_\_\_\_\_  
ESCRIBA SU NOMBRE EN LETRA DE MOLDE

**PRECEDENTES JUDICIALES QUE SUSTENTAN LA PETICIÓN POR DESACATO**  
*[POINTS AND AUTHORITIES IN SUPPORT OF MOTION FOR CONTEMPT]*

En sustento de esta Petición, me remito a:

1. Las Reglas de Relaciones Intrafamiliares 4(a)(1), 7(b)(1)(A) y 70 del Tribunal Superior.
2. §§ 11-944, 15-320, 16-911(a) y 16-916(d) del Código del Distrito de Columbia.
3. Las actas de este caso.
4. El/los documento(s) probatorio(s) adjunto(s), de haberlo(s).

[ENUMERE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE HAYA ADJUNTADO]

---

---

---

---

**CONSTANCIA DE ENTREGA**  
**de Peticiones por Desacato al Tribunal**  
*[CERTIFICATE OF SERVICE FOR MOTIONS FOR CONTEMPT OF COURT]*

LA FORMA EN QUE ENTREGARÁ ESTA PETICIÓN POR DESACATO A LA OTRA PARTE DEPENDERÁ DE SI SOLICITÓ Y RECIBIÓ UN AVISO DE PETICIÓN O UN AVISO DE AUDIENCIA Y ORDEN DE COMPARECENCIA (NHODA) O NO, CUANDO USTED PRESENTÓ SU PETICIÓN POR DESACATO.

**Entrega del “Aviso de Petición”:**  
**Cómo Llevar a Cabo la Entrega si la Orden Definitiva de este Caso se Expedió Hace 60 Días o Más**

SI SOLICITÓ Y RECIBIÓ UN AVISO DE PETICIÓN CUANDO PRESENTÓ ESTA PETICIÓN POR DESACATO, USTED DEBE ENTREGARLE EL AVISO DE PETICIÓN A LA OTRA PARTE JUNTO CON UNA COPIA DE ESTA PETICIÓN.

USTED DEBE NOTIFICARLE A LA OTRA PARTE ANTES DE LA AUDIENCIA SOBRE SU PETICIÓN.

UNA VEZ QUE LE NOTIFIQUE A LA OTRA PARTE, USTED DEBE LLENAR LA SECCIÓN CONSTANCIA DE ENTREGA QUE APARECE AL FINAL DEL AVISO DE PETICIÓN Y PRESENTARLA EN LA **OFICINA CENTRAL DE INGRESOS** DEL TRIBUNAL DE FAMILIA.

**Entrega del “NHODA”:**  
**Cómo Llevar a Cabo la Entrega si Usted Quiere que el Juez Pueda Emitir una Orden de Arresto**

SI SOLICITÓ Y RECIBIÓ UN NHODA CUANDO PRESENTÓ ESTÁ PETICIÓN POR DESACATO, USTED DEBE ENTREGARLE PERSONALMENTE LA NHODA A LA OTRA PARTE, JUNTO CON UNA COPIA DE ESTA PETICIÓN.

USTED DEBE NOTIFICARLE A LA OTRA PARTE ANTES DE LA AUDIENCIA PARA TRATAR SU PETICIÓN.

UNA VEZ QUE LE NOTIFIQUE A LA OTRA PARTE, USTED DEBE LLENAR LA SECCIÓN CONSTANCIA DE ENTREGA QUE APARECE AL FINAL DEL NHODA Y PRESENTARLA EN LA SECRETARÍA DE ACTAS DE LA SECCIÓN DE RELACIONES INTRAFAMILIARES.

**Entrega conforme a la “Regla 5”:  
Cómo Llevar a Cabo la Entrega si Su Caso Sigue Abierto y  
a Usted No le Importa si el Juez Puede Emitir una Orden de Arresto o No**

**Hago constar que entregué una copia de mi Petición por Desacato a la otra parte o a su abogado el día \_\_\_\_\_.**

ESCRIBA LA FECHA DE LA ENTREGA

**Los documentos se hicieron llegar [MARQUE SÓLO UNA CASILLA]**

**entregándoselos en mano a la otra parte**

**por correo de primera clase a:**

\_\_\_\_\_  
ESCRIBA EL NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE SE LE HICIERON LLEGAR LOS DOCUMENTOS

\_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL

**por fax a:**

\_\_\_\_\_  
ESCRIBA EL NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE SE LE HICIERON LLEGAR LOS DOCUMENTOS

\_\_\_\_\_  
NÚMERO DE FAX

**dejando una copia en el trabajo de la otra parte** con un empleado o un encargado, o, como no había nadie a cargo, dejándola en un lugar conspicuo:

\_\_\_\_\_  
ESCRIBA EL NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE SE LE ENTREGARON LOS DOCUMENTOS

\_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL

**dejando una copia en la casa de la otra parte** con una persona que vive ahí y que tiene la edad y la discreción debidas:

\_\_\_\_\_  
ESCRIBA EL NOMBRE DE LA PERSONA A LA QUE SE LE ENTREGARON LOS DOCUMENTOS

\_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL

\_\_\_\_\_  
FIRME

\_\_\_\_\_  
FECHA